MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İÇİN

TEZ YAZIM KILAVUZU



Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İÇİN

TEZ YAZIM KILAVUZU

2. BASKI

EDİTÖRLER

Dr. Oya Gürbüz

Dr. Berrak Yeğen

Dr. Tolga E. Dağlı

Dr. Pamir Atagündüz

Dr. Bahadır M. Güllüoğlu

Dr. Goncagül Haklar

Dr. Hakan Gündüz

Dr. İnci Alican

Kapak Tasarımı

Goncagül Haklar

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İÇİN

TEZ YAZIM KILAVUZU

2. Baskı

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi

Yayın No: 755

ISBN: 978 - 975 - 400 -310 -9

Mart 2007

Baskı

Medya Ofis

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

İKİNCİ BASKININ ÖNSÖZÜ

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve ilk baskısı 2002 yılında yayımlanan TEZ YAZIM KILAVUZU, tüm anabilim dallarına dağıtılarak uzmanlık öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Geçen süre içinde, tez hazırlama süreçlerinde oldukça yararlı olduğu görülen kılavuzun birinci baskısının tükenmesi üzerine, ikinci baskısı yine Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek bazı düzeltmeler ile hazırlandı. Kılavuz, daha kolay kullanılabilmesi için tez yazım formatına ve tez boyutlarına uygun hale getirildi. Ayrıca fakültemiz web sitesinden de (http://tip.marmara.edu.tr) erişimi sağlandı.

Uzmanlık eğitimi süresi sonunda tezlerin, tez danışmanları, tez jürisi ve Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından incelenmesi sırasında kılavuza uyumun da değerlendirilmesi, fakültemizde üretilen tezlerin format açısından standart ve kurallara uygun olmasını sağlayacaktır.

Tüm uzmanlık öğrencilerinin tez yazımları sırasında yararlanabilmelerini ümit ederiz.

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi
Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu
Mart 2007

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için El Kitabı

1. Baskı

HAZIRLAYANLAR

Dr. Şule Oktay

Dr. Pemra Cöbek Ünalan

Dr. Neşe Tuncer Elmacı

EDİTÖRLER

Dr. Tolga E. Dağlı

Dr. Oya Gürbüz

Dr. Berrak Yeğen

Dr. Nesrin Özer

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi

Şubat 2002

BİRİNCİ BASKININ ÖNSÖZÜ

Bu kılavuz, Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uzmanlık tezlerini hazırlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin uymaları gereken yazım kurallarını belirlemek, biçim ve içerik açısından bazı standartlara uymalarını sağlamak ve böylece tez yazımını kolaylaştırmak amacıyla hazırlandı.

Kılavuzun hazırlanışı sırasında, bilimsel yazım kuralları, Türkçe yazım kuralları ve iletişim teknolojisi ile bilgisayar kullanımının getirdiği yeni yükümlülüklere özen gösterildi. İçeriğinin, elektronik ortamdan elde edilen belgelerin de kaynak gösterilebilmesini sağlayacak şekilde, güncel, tez yazımında akla gelebilecek soruları yanıtlar nitelikte ve örneklerle zenginleştirilmiş olmasına dikkat edildi.

Kılavuzun hazırlanmasında, anabilim dallarının önerileri dikkate alındı. Ayrıca diğer fakülte / enstitülerin kılavuzlarından da yararlanıldı.

Tez yazım kılavuzunun fakültemizde tez çalışması yapanlara yol gösterici olması dileğiyle...

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi
Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu
Mart 2002

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

İÇİNDEKİLER

Sayfalar

1. GENEL YAZIM ÖZELLİKLER..... 1

1.1. Kullanılacak Kağıdın Özellikleri..... 1

1.2. Yazım Ortamı ve Yazım Özellikleri..... 1

1.3. Sayfa Düzeni..... 1

1.4. Sayfa Numaraları..... 3

1.5. Satır Aralıkları..... 3

1.6. Anlatım..... 5

1.7. Bölüm ve Alt Bölümler..... 6

1.8. Metin İçindeki Göndermeler..... 7

1.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme..... 8

1.9.1. Önerilen yöntemler..... 8

1.9.2. Kaynak gösterirken uyulması gerekli diğer kurallar..... 9

1.10. Alıntılar..... 11

1.11. Dipnotlar..... 11

1.12. Simgeler ve Kısaltmalar..... 12

2. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ..... 13

2.1. Giriş ve Amaç..... 13

2.2. Genel Bilgiler..... 13

2.3. Gereç ve Yöntem..... 14

2.4. Bulgular..... 15

2.5. Tartışma..... 15

2.6. Sonuçlar..... 15

2.7. Kaynaklar..... 16

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

2.7.1. Kaynaklar dizini hazırlama.....16
2.7.2. Kaynaklar dizini yazım örnekleri.....16
3. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR..... 20
3.1. Dış Kapak Sayfası.....20
3.2. İç Kapak Sayfası..... 22
3.3. Önsöz Sayfası..... 24
3.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract).....24
4. DİZİNLER..... 25
4.1. İçindekiler Dizini..... 25
4.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini..... 27
4.3. Diğer Dizinler..... 27
5. ŞEKİL, FORMÜL ve TABLOLAR..... 28
5.1. Tanımlamalar.....28
5.2. Teknik Hazırlık.....28
5.3. Yerleştirme ve Açıklamalar.....28
5.4. Numaralandırma.....32
6. EKLER.....33
7. KAYNAKLAR..... 34

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

1. GENEL YAZIM ÖZELLİKLERİ

1.1. Kullanılacak Kağıdın Özellikleri

Tez yazımında, A4 boyutlarında (21 cm x 29 cm), 70 ile 100 gram ağırlığında birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

1.2. Yazım Ortamı ve Yazım Özellikleri

Tezler, Windows veya Macintosh bilgisayar ortamlarında geliştirilmiş yazılım programlarında (Microsoft Word gibi) yazılır ve lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren bilgisayar yazıcılarında kağıdın yalnızca bir yüzüne basılır.
Kullanılacak yazı tipi için Arial, Times New Roman gibi kitaplarda sıklıkla kullanılanlardan biri seçilmeli, yazı tipinin sade, anlaşılır ve kolay okunur olmasına özen gösterilmelidir. Yazılarda ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Gerektiğinde metin içinde **koyu**, *italik*, ***koyu italik*** , altı çizili gibi biçimler kullanılabilir.

1.3. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm; sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bulunmalıdır. Yazılar belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır (Şekil 1). Metin satırları aynı hizada olacak şekilde düzenlenmelidir ve dipnotlar alt sınırı geçmemelidir.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile bunlardan sonra gelen ilk paragrafların ilk satırları sayfanın sol kenarından, daha sonra gelen yeni paragrafların ilk satırları 1,25 cm (7 karakter) içeriden başlamalıdır.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

3 cm.

2. Genel Bilgiler

2.1. Karaciğer Anatomisi

Karaciğer karında sağ üst kadranı büyük oranda kaplayan, gastro-intestinal sisteme ait .....

.....

.....

.....

Karaciğer kanlanması .....

.....

.....

.....

Metin Bloğu

4 cm.

2.5 cm.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Şekil 1. Sayfa düzeni.

3 cm.

1.4. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları, sayfa altında kalarak metin bloğu sağ kenarı hizasına konulmalı; iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının yanlarında parantez vb. bulunmamalıdır. Önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v ..." şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise "1, 2, 3, 4, 5, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.5. Satır Aralıkları

Ana metinde ve paragraflar arasında satırlar 1.5 aralıklı olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı tek satır olmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları, önsöz, teşekkür, özet, İngilizce özet, tüm dizinler ve kaynaklar için sayfa başından başlanmalı, bunlara ait başlıklardan sonra 3 aralık bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 3, sonra ise 2 aralık bırakılmalıdır.

Şekil, tablo ve formüller ana metin içine yerleştirildiğinde önce ve sonrasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da tek satır aralık olmalıdır (Şekil 2).

Kontrol grubunda sağ median sinirin el bileğinde ve sağ posterior tibial sinirin ayak bileğinde malleol arkasından uyarılması SSR yanıtlarının ortalama latans değerleri ve normal kabul etme sınırları Tablo 14'de verilmiştir.

1.5 satır aralığı

Tablo 14. Kontrol grubunda SSR latans değerleri (ort.±SS)

1 satır aralığı

SSR kayıt bölgeleri	SSR latans değerleri (msn)	Normal değer üst sınırı (msn)
Midean sinir stimülasyonu (n=15)		
Sağ el	1.5±0.1	1.7
Sol el	1.5±0.1	1.7
Sağ ayak	1.9±0.2	2.3
Sol ayak	2.0±0.2	2.4
Posterior tibial sinir stimülasyonu (n=12)		
Sağ ayak	1.8±0.2	2.2
Sol ayak	2.0±0.1	2.2

1.5 satır aralığı

Neostigmin tedavisi uygulanan hastalarda benzer elektriksel stimülasyon yapıldığında elde edilen…....

Şekil 2. Ana metin içine tablo yerleştirilmesi.

1.6. Anlatım

Tez Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılır, yalın bir Türkçe ile yazılmalıdır. Kısa ve öz cümleler kullanılmalı, üçüncü şahıs edilgen anlatım biçimi yeğlenmelidir. Türkçe yazım, noktalama ve imla kuralları açısından **Türk Dil Kurumu**'nun **İmlâ Kılavuzu**'na ve **Türkçe Sözlük**'te yer alan kurallara uyulmalıdır. Söz konusu kılavuz veya sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanmalıdır.

Yazıda geçen terimler ve kimyasal madde isimleri Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler orijinal şekliyle *italik* yazılmalıdır. Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince yazılışlarına uygun olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- Fenilhidroksibütirik asit, süksinil kolin, tirozin, metilen, retinal arter, vb.
- ..... *Staphylococcus aureus* enfeksiyon etkeni olarak suçlanır.

Cümleler sayı ile başlayacaksa, bu sayı rakamla değil yazıyla ifade edilmelidir.

Örnek:

- On sekiz sağlıklı gönüllüde.....

Ondalık sayı kullanımında tercihe ve istatistik analiz için kullanılan bilgisayar programının özelliğine göre nokta (örn. 0.3) veya virgül (örn. 0,3) kullanılabilir. Seçilen noktalamanın tezin tümünde aynı uygulanması gereklidir. Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'na göre Türkçe'de virgül kullanılması önerilmektedir.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

1.7. Bölüm ve Alt Bölümler

Tez metni "Bölümlerden" ve "Alt Bölümler"den oluşur. Tez **GİRİŞ ve AMAÇ** bölümü ile başlar **GENEL BİLGİLER, GEREÇ VE YÖNTEM, BULGULAR** ile devam eder. **TARTIŞMA ve SONUÇLAR** bölümü ile biter. **SONUÇLAR** bölümünden sonra **KAYNAKLAR** dizini ve gerekiyorsa **EKLER** yer alır. Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bölümleme sistemi izlenmeli, bölüm ve alt bölümlerin içerik açısından birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları, Şekil 3'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması gerekir.

Tezin birinci, ikinci ve üçüncü derece bölüm ve alt bölüm başlıkları da **koyu** yazılmalıdır. Başlık sola hizalanır. Başlık yazımından sonra herhangi bir noktalama işareti kullanılmaz. Birinci derece bölüm başlıkları BÜYÜK HARF yazılmalı (örn. **1. GİRİŞ**), ikinci derece alt bölüm başlıklarında ise; her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır (örn. **1.2. Önceki Çalışmalar**). Üçüncü derece başlıklarda ise yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük yazılmalı ve altı çizilmelidir, (örn. **1.4.1.** Ultrasonografik çalışmalar). "İle", "ve" gibi bağlaçlar birinci derece başlıklarda büyük harflerle, ikinci veya üçüncü derecede başlıklarda ise baş harfi de dahil olmak üzere küçük harfle yazılır. Dördüncü derece bölüm başlıkları üçüncü derece bölüm başlıkları gibi yazılır ancak koyu değildir, (örn: **1.4.1.1.** Deneysel modeller).

Tez biçimsel düzeninin son şeklini alma aşamasında uygulanan satır aralıkları ve/veya boşluklardan dolayı bölüm başlıkları ile resimlemeler ve bunların başlıkları farklı sayfalarda yer alabilir. Bu durumda yazar söz konusu öğeler arasında görsel devamlılığı sağlamalıdır. Bu amaçla her sayfa gözden geçirilerek yeni düzenlemeler yapılmalıdır.

4. BULGULAR

4.1. Oksotremorin'in Etkileri

4.1.1. Kan basıncı

Normotansif ve hipertansif hayvanların bazal kan basınçları sırasıyla 76.8 ± 4.5 ve 124 ± 3.3 mm Hg olarak bulundu. Bu değerler arasındaki fark istatistiksel olarak anlamlı idi (P<0.01).

Oksotremorin.....
.....

4.1.2. Mortalite

Oksotremorin hem normotansif, hem de hipertansif grupta mortaliteyi anlamlı derecede azalttı .....

Şekil 3. Başlık ve alt başlıkların yazımı.

1.8. Metin İçindeki Göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermeler aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

- Bronkodilatatör ilaç uygulamasından sonra solunum fonksiyon testi yapılmıştır (Şekil 3).
- Bronkodilatatör tedavi altında solunum fonksiyon testi (Şekil 3), tedavi öncesi testle karşılaştırıldığında.....
- Solunum fonksiyon testi sonuçları Şekil 3'de gösterilmiştir.

- Verilerin istatistiksel olarak değerlendirilmesi yapıldı (Tablo 1).
- Değerlendirme sonuçlan Tablo 1'de gösterilmiştir.
- Değerlendirme sonuçlarına göre (Tablo 1), kontrol grubu ile anlamlı farklılık saptandı.

1.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme

1.9.1. Önerilen yöntemler

Tez içinde verilen her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Metin içinde kaynak gösterme çeşitli şekillerde yapılmaktadır. Aşağıda en sık kullanılan ikisi anlatılmıştır.

1.9.1.1.Numara vererek belirtme:

Kaynaklar metinde geçiş sırasına göre numaralandırılır. Kaynak numaraları parantez içinde ya da üst simge şeklinde yerleştirilebilir.

Örnekler:

- Temporal lob epilepsisi, idyopatik ve semptomatik olarak ikiye ayrılmıştır (12-14).
- Cushing (23) ve Harvey (24), etyolojisi aydınlatılamayan santral sinir sistemi enfeksiyonlarının % 86'sında ...
- Cushing[23] ve Harvey[24]....

1.9.1.2. "Harvard" sistemiyle belirtme:

Bu sistemde metin içinde atıfta kullanılan kaynak ilk yazarın soyadı ve yayım yılı kullanılarak belirtilir. Bu yöntemde tezin yazımı sürecinde yeni eklenen kaynakların metin içinde yerleştirilmesi daha kolaydır. Ancak metin içinde fazla yer kapladığından sayfa sayısını artırır ve metnin kesintisiz okunmasını biraz zorlaştırır.

Örnekler:

• Limbik sistemin, kortikal ve subkortikal yapıları içeren kompleks fonksiyonları olan bir sistem olduğu gösterilmiştir (Brocca, 1902).

• Süperoksit dismutaz ekspresyonu fazla olan fareler reperfüzyon hasarına daha dayanıklıdır (Yang ve diğ.,1994).

1.9.2. Kaynak gösterirken uyulması gerekli diğer kurallar

Bir cümlede birden çok kaynağa atıf varsa:
Numara sistemi: ".....(2, 6, 14-18)." şeklinde metinde ilk kez geçiş sırasına göre belirtilir. Burada "14-18", 14. kaynaktan 18. kaynağa kadar olan 5 yayını kapsamaktadır.
Harvard sistemi: "..... (Sezgin, 1983; Tuncer ve diğ., 1992; Pekcan, 1995)." Bu durumda tarih sırası eskiden yeniye doğru olmalıdır.

Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa: Harvard sistemi: "Yapılan randomize kontrollü çalışmalar bu farkın anlamsız: olduğunu ortaya koymuştur (Brezenoff ve Rusin, 1982a; ,/ 1982b; 1988)." Burada yıldan sonra gelen "a" ve "b" aynı yıl yapılmış farklı yayınları göstermektedir.

Kaynak gösterme, bir yazara atıf biçiminde ise, ismin sonuna gelen takılar, yazar soyadına göre yapılmalıdır.

Örnekler:

- Numara sistemi: "Veriler Burt'ün (15) klasifikasyonuna göre ayrımlandı."
- Harvard sistemi: "Veriler Burt'ün (1996) klasifikasyonuna göre ayrımlandı."

Kaynak, bir başka yayın içinde değinme şeklinde bulunuyorsa; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra parantez içinde bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

Numara sistemi: "........Patten (13) asit salgılama hızını 3.5ml/dak olarak bulmuştur. [Gürsoy'dan (5)]."

Harvard sistemi: "........Patten (1987) asit salgılama hızını 3.5 ml/dak olarak bulmuştur. [Gürsoy 'dan (1999)]."

İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına 've' sözcüğü konulmalıdır.

Numara sistemi: "Akman ve Tireli'ye göre (22) ....."

Harvard sistemi: "Akman ve Tireli'ye göre (1988) ....." veya ".....bildirilmektedir (Akman ve Tireli, 1988)."

İkiden fazla yazarlı eser kaynak olarak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra "ve diğerleri" anlamına gelen "ve diğ." ya da "ve arkadaşları" anlamına gelen "ve ark.' kısaltması kullanılır.

Numara sistemi: "Aksoy ve diğ.'e (17) göre....."

Harvard sistemi: "..... (Copper ve diğ.,1992)."

Sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme / yazışma yapılan kişi veya kişilerin isimlerinin baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak görüşme ve / veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir. Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayınlanmadıkları taktirde, kaynaklar dizinine konulmaz. Örnekler: (M. GÜLER, sözlü görüşme) veya (S. YİTMEN, yazılı görüşme)

1.10. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 2 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak tırnak işaretleri ("....") içinde yazılmalıdır. Alıntıdan sonra, tekrar ana metne geçerken, yine 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu tür alıntılarda alıntının yapıldığı sayfa numarası da belirtilmelidir (Şekil 4).

Örnek:

.....

Osborn (1995, s. 266) bu durumu şu şekilde açıklamıştır:

2 satır aralığı

"Plazma ve doku düzeyi artan safra tuzları.....".

2 satır aralığı

Daha sonra yapılan çalışmalar .....

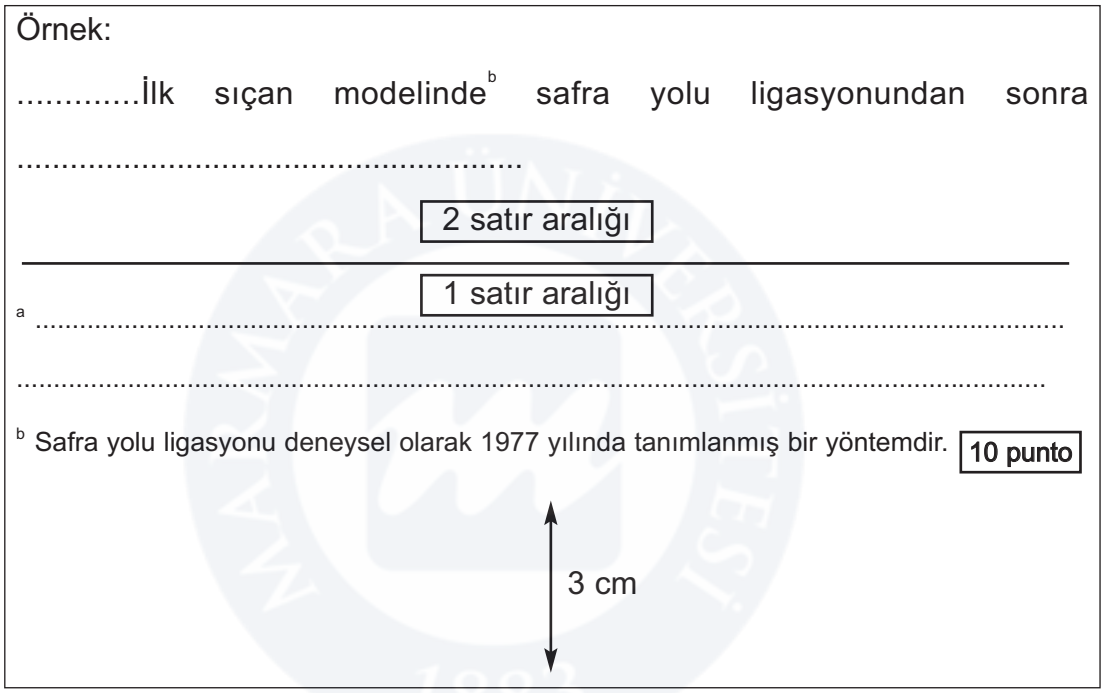
Şekil 4. Başka bir kaynaktan yapılan alıntının metin içine yerleştirilmesi.

Telif hakkı alınmaması halinde bir başka yayından alınan şekil ve tablolarla ilgili olarak yasal sorun ortaya çıkabileceğinden, bu tür alıntılar yapılmamalıdır.

1.11. Dipnotlar

Tez metninde, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtabilecek nitelikteki açıklamalar, çok kısa ve öz olarak, birkaç satırı geçmemek koşulu ile, aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden, 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın tamamı boyunca çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnot, sayfanın metin yazım alanı içinde kalmalı, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm'lik boşluğa taşmamalıdır. Dipnot çizgisinden sonra 1 satır aralığı bırakılmalı, dipnot işareti üst simge olarak

yazılmalıdır. Dipnotun yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve karakter büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılırsa, her sayfa için, a'dan başlayarak belirtilir. Ardışık dipnotlar satır başından başlamalıdır.



Şekil 5. Metin içine dipnot yerleştirme.

1.12. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar, eğer uzun bir sözcük grubu sık yinelenecekse yapılmalıdır. Bir kez kullanılan sözcük gruplarının kısaltılmasına gerek yoktur. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için sözcüklerin baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Bu açıklama Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde de belirtilmelidir. Kullanımı yaygın olan standart kısaltmaların (örn. m, kg, dk) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde yer almasına gerek yoktur.

Kısaltmalara takı, açık okunuşuna değil, kısaltmaya uygun şekilde yapılır.

Örnekler: NATO'ya, TÜBiTAK'ın, cAMP'nin.

2. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ

2.1. Giriş ve Amaç

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan **GİRİŞ ve AMAÇ** bölümü okuru tezin sonraki bölümlerinde sunulacak olan bilgilere hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu bölümde tez çalışmasının konusu, amacı, gerekçelendirilmesi, hipotezi, kapsamı, yakın ve uzak hedefleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler özlü bir biçimde verilebilir. Bu bölüm 1-2 sayafadan daha uzun olmamalı ve Genel Bilgilerle karışmamalıdır. Bununla birlikte; bu bilgilerin ayrıntılı biçimde açıklanması gerekiyorsa; "Amaç", "Kapsam", "Hedefler" gibi alt bölüm başlıkları kullanılması yoluna da gidilebilir.

2.2. Genel Bilgiler

Tez konusu ile ilgili olarak açıklanması ve yorumlanması gereken önceki çalışmalar (literatür bilgileri) **GENEL BİLGİLER** bölümü içinde verilebilir. Literatür bilgileri derlenerek olası hipotezler tartışılır ve bu tez kapsamında hangilerinin sınanacağı anlatılır. Tez çalışmasında ve yazımında olağan dışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama, kavram kullanılmışsa, bunların tartışması ve/veya açıklaması da yine bu bölümde verilebilir. Ancak iyi bilinen kitap bilgilerinden oluşmuş çok uzun Genel Bilgiler bölümü tezin okunurluğunu azaltır ve gerekli değildir. Bu bölüm tezin en kalabalık bölümü olmamalıdır.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre; GENEL BİLGİLER bölümü, alt bölümlere ayrılabilir. Tez çalışmasının türüne, yazarın anlatım tarzına ve ilgili bilim dalının geleneklerine göre değişik alt başlıklar (örn: Tarihçe, Bugünkü Durum, Dünya Sağlık Örgütü'nün Hedefleri…..) oluşturulabilir.

Gereç ve Yönteme geçmeden verilen bilgiler ışığında amaç özetlenerek bir bağlantı kurulmalıdır.

2.3. Gereç ve Yöntem

GEREÇ ve YÖNTEM bölümününde **GİRİŞ ve AMAÇ** bölümünde araştırılacağı öne sürülen hipotezlerin test edilmesi amacıyla kullanılan gereç ve yöntemler ayrıntılı olarak anlatılır. Araştırmanın yeri, zamanı, evreni, örneklem biçimi, deney gruplarının seçimi sırasında kullanılan ölçütler ve araştırmanın tipi bir düzen içinde belirtilir. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri ayrıntılarıyla ve varsa özel isimleri, ticari isimleri, referansları ile birlikte verilir. Veri elde etme biçimleri, verilerin toplanması ile ilgili teknik ayrıntılar ve özellikler anlatılır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, hangi metodların kullanıldığı belirtilir. Bu bölümde "denek seçimi", "kullanılan yöntemler", tedavi protokolleri", "kullanılan kimyasal maddeler", "verilerin istatistiksel değerlendirmesi" gibi alt başlıklar kullanılması önerilir.

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde yapılan tüm uzmanlık tezlerinde **M.Ü.T.F. Araştırma Etik Kurulu veya Deney Hayvanı Etik Kurulu'**nun onayının alınması gereklidir[a]. Araştırma planının anlatıldığı bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarası yazılır.

---

[a] **ARAŞTIRMA ETİK KURUL BAŞVURUSU**

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Etik Kurulu, 29.01.1993 tarihinde resmi gazetede yayımlanan "ilaç Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde aynı yılın Nisan ayında kurulmuştur. Marmara Üniversitesi Deney Hayvanı Etik Kurulu ise 06.06.1996 tarihinde kurulmuştur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun 16.08.1998 tarihli kararı gereği, **Fakültemizde yapılacak olan tüm uzmanlık tezlerinin**, Marmara Üniversitesi Araştırma Fonu tarafından desteklenecek çalışmaların ve Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin adının geçeceği tüm makale ve bildirilere konu olan araştırmaların **Araştırma Etik Kurulu veya Deney Hayvanı Etik Kurulu onayı aldıktan sonra başlatılması** gerekmektedir. Etik Kurullara başvuru için gerekli belgeler Etik Kurul Sekreterliği'nden temin edilebilir.

2.4. Bulgular

Tez çalışması sonucunda elde edilen sonuçlar **BULGULAR** bölümünde olabildiğince kısa, özlü ve kolay anlaşılır biçimde yazılmalıdır. Gerektiğinde, bulgular madde madde yazılabilir. Verilerin daha anlaşılır olması için tablo, grafikler gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılabilir.

2.5. Tartışma

TARTIŞMA bölümünde elde edilen bulgular, **GİRİŞ ve AMAÇ ile GENEL BİLGİLER** bölümlerinde verilen çerçeve içinde, mevcut bilgilerle karşılaştırılarak ve desteklenerek tartışılır. Bu bölümde çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalı ve var olan bilgiye nasıl katkıda bulunduğu belirtilmelidir. Test edilen hipotezlerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği konusu üzerinde durulmalıdır. Araştırmacı **GİRİŞ ve AMAÇ** bölümünde belirttiği hedeflere ulaşıp ulaşamadığını ve bunun nedenlerini bu bölümde anlatır. Aynı alanda benzer bir çalışma planlayacak olanlar için kendi çalışmasının sonuçlarını kolaylaştırıcı unsurları ve varsa zorlukları ön plana çıkararak sunar. Kısacası bu bölümde, önceden belirtilmiş olan hipotezleri gerçeklemeye yönelik bir tartışma yapılır. Bu sırada çalışmanın zayıf noktalarını tartışmaktan da kaçınılmamalıdır.

2.6. Sonuçlar

SONUÇLAR bölümü bir anlamda tez çalışmasının kazandırdığı bilgileri özetler. Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik kısa ve öz, tercihen maddeler halinde derlenmelidir. Araştırıcının ve danışmanın tercihine göre bu bölüm **TARTIŞMA ve SONUÇLAR** başlığı altında da sunulabilir. Tez çalışması kapsamında ulaşılan sonuçlara bağlı olarak daha sonra

yapılacak araştırmalara ya da ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik önerilerde bulunulması gerekiyorsa; bölüm başlığı, **"SONUÇLAR ve ÖNERiLER"** şeklinde de seçilebilir. Yapılacak açıklamanın kapsamına bağlı olarak, gerekiyorsa "Sonuçlar" ve "Öneriler" gibi alt bölüm başlıkları da kullanılabilir.

2.7. Kaynaklar

KAYNAKLAR bölümü tezin en önemli bölümlerinden birisidir. Bu bölümün hazırlanmasında yararlanılan belgelerin okur tarafından kolaylıkla temin edilebilmesi için gereken bilgilerin eksiksiz sağlanmasının temel ilke olduğu unutulmamalıdır. Metin içinde değinilmeyen bir belgeye bu dizinde yer verilmemelidir.

M.Ü.T.F. uzmanlık tezleri için uygun olan kaynaklar dizininin formatı aşağıda belirtilmiştir. Tez içinde yer alan kaynakların tümü, seçilen yönteme bağlı olarak tezin akışı içinde değinildikleri sıra numarası veya ilk yazarın soyadına göre alfabetik dizilir. Sunulan kaynakların tümü aynı formatta, 1,5 satır ara ile yazılmalıdır.

2.7.1. Kaynaklar dizini hazırlama

Kaynakların yazılması sırasında genel noktalama ve kısaltmalara dikkat edilmelidir. Çok isimli yazarlarda, yazarların tümü yazılmalıdır. Literatürde kullanılan süreli dergilerin adlarının kısaltılarak belirtilmesine tez yazımında başvurulabilir (örn: J.Cardiol). Bununla birlikte, yaygın kabul gören kısaltma şekli bilinmiyorsa dergi adı açık olarak yazılmalıdır (örn: Journal of Cardiology).

2.7.2. Kaynaklar dizini yazım örnekleri

Kaynaklar bilgisayar yazım programının "kaynaklar yazım formatı" kullanılarak yazılmalıdır.

2.7.2.1. Süreli yayınlar

Harvard sistemi: Kaynak olarak kullanılan belgenin yazımı bir satırı geçiyorsa, ikinci satır ve diğer satırlar ilk satırın başlangıç noktasının 1.5 cm ilerisinden başlamalıdır.

Akcay A, Altun B. Cyclical acute renal failure due to bilateral ureteral endometriosis. Clin Nephrol 1999;52(3): 179-¬182.

Britton M Cell function studies using magnetic resonans imaging. J Am Med Assoc 1997;10:1320-1328.

Eisen A, Bohlega S, Claus D. Clinical experience with transesophageal echocardiography. Lancet 1999;256:307-317.

Gandevia SC, Rothwell JC, Wright MMF, Brown ST, Hughes I. Activation of the human diaphragm from the motor cortex. J Physiol 1987;384:109-118.

Metin içinde geçiş sırasına göre numara verme:

1. Britton M. Cell function studies using magnetic resonans imaging. J Am Med Assoc 1997;10:1320-1328.
2. Akcay A, Altun B. Cyclical acute renal failure due to bilateral ureteral endo metriosis. Clin Nephrol 1999;52(3): 179-182.
3. Gandevia SC, Rothwell JC, Wright MMF, Brown ST, Hughes i. Activation of the human diaphragm from the motor cortex. J Physiol 1987;384:109-118.
4. Eisen A, Bohlega S, Claus D. Clinical experience with transesophageal ec hocardiography. Lancet 1999;256:307-317.

2.7.2.2. Kongre bildirisi (Özet / Abstract)

Metin içinde geçiş sırasına göre numara verme:

3. Ayan L,Gunay Z, Tuna H. Diabetes Mellitus Tip II olgularında periferik nöropati sıklığı. 28.Ulusal Endokrinoloji Kongresi Bildiri Kitabı, s.104. Ulusal Endokrinoloji Kongresi, Antalya, 3-6 Ekim 1997.
4. Tuncer N, Özergin A, Aktan S. Evaluation of transthoracic and transesophageal echocardiographic findings in acute ischemic stroke. 3rd

International Conference on Stroke, s.119, Abs. No: 254, Prague, Czech Republic, October 18-21, 1995.

Bildiri ulusal veya uluslararası bir dergide veya derginin kongre ek sayısında (Supplement) yayımlanmışsa:

1. Buccafusco SS, Xiao Z. Muscarinic receptor subtypes in human urinary bladder. 3fd International Conference on Muscarinic Receptor Subtypes, Motreal, Canada, September 8-12, 1993 (Canadian J Pharmacol Physiol 34;235: 1994).
2. Pierzchala K, Kapustecki J. Stimulating amino acids in epilepsy: Possibilities of treatment. 3rd International Conference on Stroke, Prague, Czech Republic, October 18-21, 1995 (Neurol Neurochir Pol. 2000;33 (Supplement 1.):21-9.).

2.7.2.3. Tezler

1. Aksoy BS. Deneysel tıkanma sarılığı modelinde parsiyel hepatektomi sonrası oral yolla verilen safra içeriklerinin hepatik rejenerasyona etkisi. Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Genel Cerrahi Uzmanlık Tezi, İstanbul, 2001.
2. Öztürk Ö. Kısa süreli interaktif eğitimin pratisyen hekimlerin reçeteleme davranışı üzerine etkileri. Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Farmakoloji Uzmanlık Tezi, İstanbul, 2001.

2.7.2.4. Kitaplar

i) Yabancı dilde, editörlü kitaplar

1. Karam JH, Young CW. Hypoglycemic disorders. Ed: Greenspan FS, Baxter JD, Basic and Clinical Endocrinology. pp. 155-175, Appleton & Lange, London, UK, 1994.
2. Ayres SM. Rapid identification of coronary artery insufficiency. Ed: Grenvih A., Ayres SM, Holbrook PR, Shoemaker WC, Textbook of Critical Care. 4th Edition, pp.132-138, Saunders Company, New York, USA, 2000.

ii) Yabancı dilde editörsüz kitaplar

1. Shea SC. Psychiatric Interviewing. pp.110-160, Saunders Company, New York, USA, 1998. Adams RO, Victor M. Principles of Neurology. pp.340-360 4th Edition, Academic Press, New York, 1989.

iii) Türkçe telif kitaplar

1. Kayaalp O. Rasyonel Tedavi Yönünden Tıbbi Farmakoloji. s.210-220, 2. Cilt, 8. Basım, Hacettepe Taş Kitabevi, Ankara, 1998.

iv) Türkçeye çeviri kitaplar

1. Ing TS, Dougirdan JT. Diyaliz El Kitabı (Çev: Bozfakıoğlu S, Ecder T) s.20-40, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul, 1999.

4.7.2.5. Elektronik gazete ve dergi

1. Nina S, Bradley. Age-Related Changes and Condition Dependent Modifications in Distribution of Limb Movements During Embryonic Motility. J Neurophysiol 86; 1511-1522;2001 (http://jn.physiology. org/content/vol86/issue4/)
2. Aymaz D. Deniz Canlıları. Cumhuriyet Bilim Teknik, 20 Eylül 2000. (http://bilimteknik.cumhuriyet.com.tr/w/b01.html)

2.7.2.6. CD-ROM

1. Youmans JR. Intracerebral Hemorrhage. Neurological Surgery. [CD-ROM]-D RDS Inc. New York, 1998.
2. Schering AG. The use of Betaseron in the treatment of multiple sclerosis. Proc. 17th ECTRIMS Conference, Ireland, 12-15 September 2001 [CD-ROM] -13342, Germany, 2001.

2.7.2.7. Elektronik ansiklopedi ve kitaplar

1. Eclampsia, 2001, http://www.eb.com:180/cgibin/g?DocF=micro/79/88.html

3. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

3.1. Dış Kapak Sayfası

Tezin dış kapağının düzeni Şekil 6'da gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında birer boş sayfa bırakılmalıdır.

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı, tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (video kaset, vb.) ekler varsa, ayrıca uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

Kapaktaki yazıların konumları o bölümde yazılacak olan bilgiye göre yaklaşık olarak ayarlanmalı ve tezin sayfa düzenlemesi kısmında açıklanmış olan kenar boşlukları dikkate alınarak, sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

İç ya da dış kapak sayfalarının hiçbir bölümünde kısaltma kullanılmamalı ve bu sayfalar numaralandırılmamalıdır.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

T.C.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ ..... ANABİLİM DALI

12 punto büyüklükte,
ortalanarak, koyu karakterle
ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır

Tezin Adı, 14-16 punto büyüklükte, ortalanarak, kelime bölmeden, kısaltma kullanmadan tamanı büyük harfle ve 1.5 satır aralığı kullanılarak kalın karakterle yazılmalıdır

CİNSLER ARASINDA ANAEROBİK KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİNDE SOLUNUM FONKSİYONLARININ ROLÜ

Dr. ARZU UYGUN

UZMANLIK TEZİ

Hazırlayanın adı, tamamı büyük
harfle12 punto büyüklüğünde ve
ortalanarak yazılmalıdır

İSTANBUL 2007

Tezin sunulduğu yer ve tarih

Şekil 6. Tezin dış kapak sayfası

3.2. İç Kapak Sayfası

İç kapağın düzeni şekil 7'deki gibidir. Bu sayfada ön sayfadan farklı olarak danışman adı bulunur. Eğer birden fazla danışman ya da ortak danışman varsa onların da adları aynı düzen içinde belirtilir. UZMANLIK TEZİ yazısından sonra 2 satır ara verilerek "Danışman: ....." ünvanı ile birlikte adı soyadı, belirtilir. İç kapak sayfası metnin yazıldığı aynı cins kağıda yazılmalıdır.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

T.C.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ ..... ANABİLİM DALI

CİNSLER ARASINDA ANAEROBİK KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİNDE SOLUNUM FONKSİYONLARININ ROLÜ

Dr. ARZU UYGUN

UZMANLIK TEZİ

Danışman: Prof. Dr. FATMA GÜL REHBER

Danışmanın adı, tamamen büyük harflerle 12 punto büyüklüğünde ve ortalanarak yazılmalıdır.

İSTANBUL 2007

Şekil 7. Tezin iç kapak sayfası.

3.3. Önsöz Sayfası

Önsöz sayfası isteğe bağlı olup, bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, görevi dışında yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Tezin giriş sayfası niteliğindeki bu kısım küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv,....) ile numaralanır. Romen rakamları ile numaralandırma özet sayfaları ve dizinlerde de devam eder. Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve az olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

3.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)

Tezin bir sayfayı (200 kelime) geçmeyen özeti ve bunun İngilizce çevirisi teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı; ve bu sayfa küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv,) ile numaralandırılmalıdır.

Özet okurun kısa bir okuma sonrası yapılan çalışma hakkında hızla fikir sahibi olması amacıyla yazılmalıdır; dolayısıyla tezin ana hatları hakkında bilgi verilmelidir. Tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilmelidir. Yazar, bu durumu dikkate almalı ve çalışmasının diğer bireylerce daha iyi tanınması ve anlaşılması için bu bölümün hazırlanmasında gereken özeni göstermelidir. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. "Amaç" , "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıkların kullanıması gerekli değildir. Özet içinde şekil / tablo kullanılmamalıdır. İngilizce özet (ABSTRACT) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle Türkçe özet sayfasının aynı olmalıdır.

Özet ve ingilizce özet metinlerinden sonra 1 satır boşluk bırakılmalı ve koyu olarak 12 punto ANAHTAR SÖZCÜKLER (KEYWORDS) ifadesinden sonra virgül ile ayrılarak tez metni ile ilgili en az 5 anahtar kelime (keywords) verilmelidir. Anahtar kelimeler "Medical Subject Headings (MeSH)"e de uygun olmalıdır.

4. DİZİNLER

Tezde **ÖNSÖZ** sayfasından sonraki bölümü **DİZİNLER** izler. Bu bölümde tez metninde kullanılan birinci, ikinci, üçüncü derece başlık adlarını içeren "İçindekiler" dizini ile tezde kullanılan kısaltma ve simgelere ilişkin "Kısaltma ve Simgeler", dizini belirtilen sırada yer alır. Bu dizinlerden sonra gerekiyorsa "Ekler Dizini", yer alır. Dizin sayfaları da küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv,…….) numaralandırılmaya devam edilir.

4.1. İçindekiler Dizini

Aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanır. **"İÇİNDEKiLER"** başlığı büyük harflerle koyu olarak ve sayfanın soluna yazılır. Bir satır aralığı boşluk bırakılarak ikinci satırda altı çizili olarak "Sayfa" sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır. Dizin yazımında, 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılır.

Önsöz sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar (içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, varsa diğer dizinler, özetler) küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv,.....) ile, "1.GİRİŞ" bölümünden başlayarak tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalar Arap rakam (1, 2, 3,…..) ile gösterilir. Tez içinde en çok 4 alt başlık kullanılmasına özen gösterilmelidir. Kaynaklar ve Ekler bölümleri de içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Her bir satırın başlık ve sayfa numarası arasındaki bölümü noktalama (….) ile doldurulur (Şekil 8).

Tüm dizinlerde sayfa numaralarının doğru olarak yer alması için gere-

ken özen gösterilmelidir. Bu amaçla, yazımda kullanılan kişisel bilgisayar yazılımının (varsa) "İçindekiler Hazırlama (Table of Contents)" işlevinden yararlanılabilir.

İÇİNDEKİLER

Sayfalar

Önsöz i
Özet ii
İngilizce Özet (Abstract) iii
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini iv
1. Giriş ve Amaç 1
2. Genel Bilgiler .....
2.1. İkinci dereceden alt başlık .....
2.2. İkinci dereceden alt başlık .....
2.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık .....
3. Gereç ve Yöntem .....
3.1. ikinci dereceden alt başlık .....
3.2. ikinci dereceden alt başlık .....
3.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık .....
4. Bulgular .....
5. Tartışma .....
6. Sonuçlar .....
7. Kaynaklar .....
8. Ekler .....

Şekil 8. Tezin içindekiler dizini.

4.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

SİMGELER ve KISALTMALAR başlığı büyük harflerle, **koyu** olarak ve sayfanın soluna yazılmalıdır. Dizinin yazımında kullanılan 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı uygulanır. Dizinde kullanılan simge ve kısaltmalar sol kenara dayalı yazılır. Bu bölümde simge ya da kısaltmadan sonra yer alan açıklama cümlelerinin hepsi aynı düşey hizadan başlamalıdır. Dizinde simge ve kısatmalar alfabetik sırada verilmelidir (Şekil 9).

SiMGELER VE KISALTMALAR

ESM	: Ekstrasellüler matriks
GAG	: Glikoaminoglikan
GABA	: Gamma-amino bütirik asid

Şekil 9. Tezin simgeler ve kısaltmalar di**zini.**

4.3. Diğer Dizinler

Yazarın kullanılmasını gerekli gördüğü diğer dizinler Simgeler ve Kısaltmalar dizininden sonra yer alır ve diğer dizin/erin yazımında yukarıda belirtilen format uygulanır.

5. ŞEKİL, FORMÜL ve TABLOLAR

5.1. Tanımlamalar

Tablo dışındaki tüm resimlemeler (fotoğraf, grafik, çizim,vb.) şekil olarak tanımlanır. Formüller ve kimyasal reaksiyonlar da şekil olarak adlandırılır.

5.2. Teknik Hazırlık

Tezde kullanılan şekiller yazılarak anlatılması güç ya da karmaşık olan konuları daha anlaşılabilir ve daha etkili olarak aktarabilmek amacıyla seçilir. Bu nedenle sade, net, adlandırılmış nitelikte şekiller seçilmeli, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da Letraset çıkartma türü bir araç ile yazılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalı, veya yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı ya da renkli fotokopi tercih edilmelidir.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak ve bireyin kimliğinin gizlenemediği fotoğrafların yayımlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin bir bilgi bulunmalıdır.

Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

5.3. Yerleştirme ve Açıklamalar

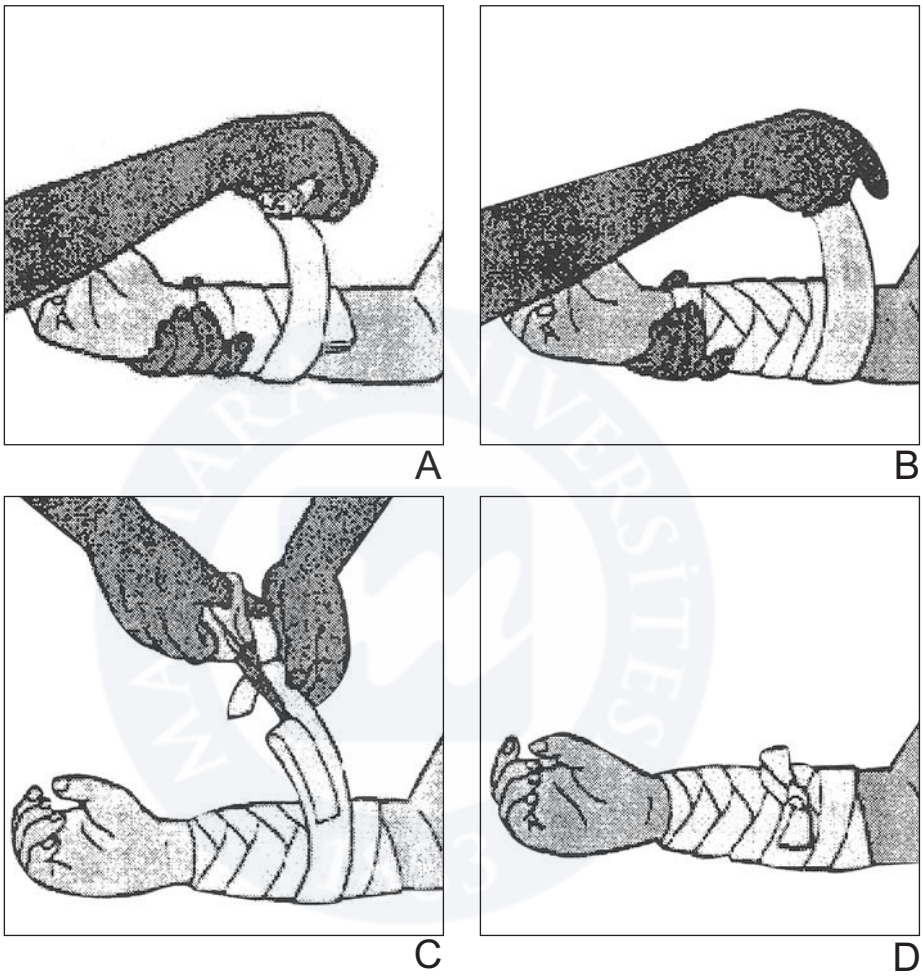
Tablolar ve şekiller, tez metni içerisinde, tezin tamamı için geçerli olan sayfa düzeni kurallarına uymak koşulu ile metinde ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın, mümkün ise aynı sayfada yer almalıdır.

Dikey kullanımda sayfaya sığmayan ve küçültülmeleri ya da parçalara ayrılmaları durumunda okunabilirliğinin veya sürekliliğinin bozulacağı düşünülen tablo ve şekiller yatay sayfa düzeni içinde de verilebilirler. Bu durumda sayfa tamamen tablo ya da, şekle ayrılmalı, sayfanın devamında tez metni yer almamalıdır. Tezin okunması sırasında, okurun güçlük yaşamaması ve dikkatinin kaybolmaması için yatay sayfa kullanımından olabildiğince kaçınılması önerilmektedir. Yatay sayfalar dikey sayfalarda olduğu gibi numaralandırılır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra "Devam" yazılmalıdır.

Birbirleri ile ilgili birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemesine özen gösterilmelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekil ard, arda sıralanacak ise ekler kullanılmalıdır.

Bir şekil, birbiri ile ilişkili birden fazla şekil içeriyor olabilir. Bu durumda, her bir öğe sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öğe ayrı, ayrı tanımlanmalıdır (Şekil 10).



Şekil 6. Kolda sargı bandaj uygulaması. A) Bandajın bilekten başlanarak sarılması; B) Korun altından ve üstünden geçerken "8" çizilmesi; C) Sargının uçlarının bir yara bandı ya da klips kullanılarak sabitlenmesi; D) Ya da sargının uçlarının ikiye ayrılarak özellikle yara üzerine gelecek tarafta düğümlenerek sabitlenmesi.

Şekil 10. Birden fazla öğe içeren tek bir şeklin açıklaması.

Şekil ve tablolar ile açıklamaları, sayfa düzeni ile ilgili bölümde belirtilen sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Formüllerin yer aldığı kimyasal reaksiyonlar ise şekil olarak numaralandırılmalıdır.

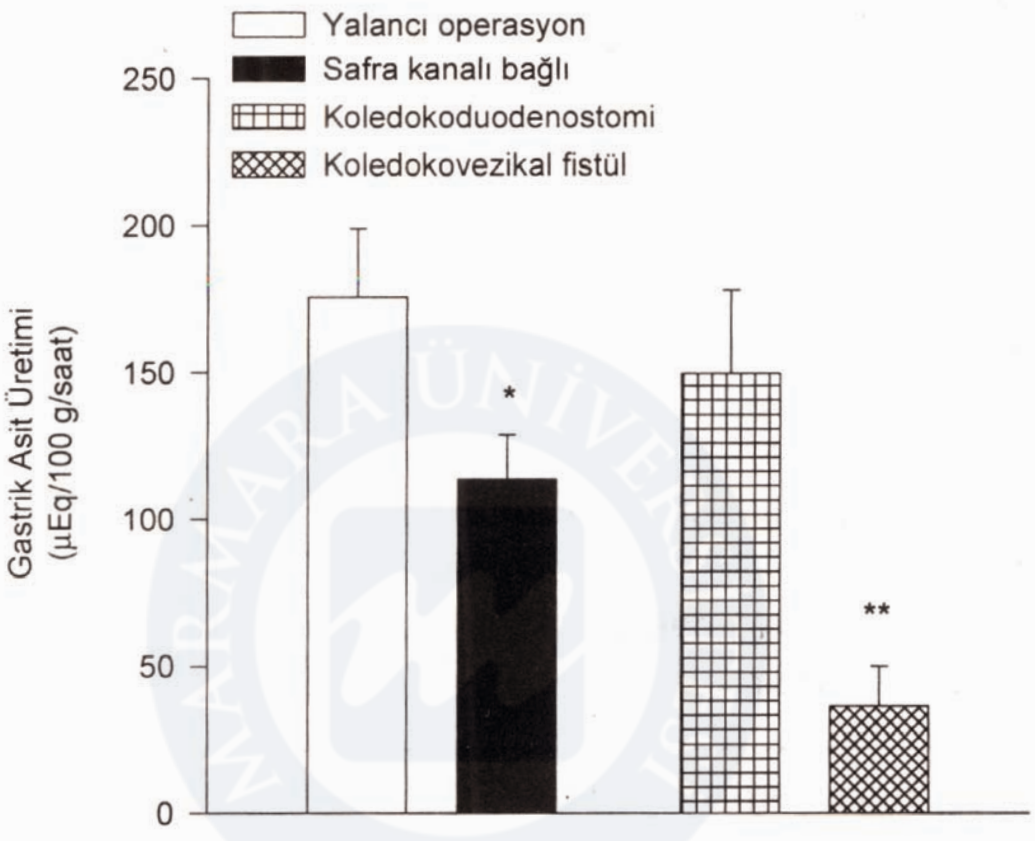
Tablo açıklamaları tablo başlığı ve tablo dipnotu şeklinde yapılır (Şekil 11). Şekil açıklamaları ise şekil altına yazılır (Şekil 12), ayrıca şeklin üzerinde de bazı açıklamalar yer alır. Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da "blok" sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, "Şekil" ve “Tablo” sözcüğü ile aynı hizadan başlamalıdır. Tablo başlığı ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Tablo 3. Boyun ağrısı / tutulması yakınması olanların gün içinde işyerinde bilgisayar kullanma sürelerine göre dağılımı.

	Boyun yakınması					
Bilgisayar kullanılan süre (gün)	**Var**		**Yok**		**Toplam**	
	n	**%**	**n**	**%**	**n**	**%**
1-4 saat	4	6,2	60	93,8	64	17,1
5 saat ve üzeri	58	18,7	252	81,3	310	82,9
Toplam	62	16,6	312	83,4	374	100,0

x2 =5,955 SD=1 p=0,015

Şekil 11. Tablo ve tablo başlığı örneği.



Şekil 1 Farklı deneysel grruplarda gastrik asit üretiminin karşılaştırılması. *p<0.05 ve **p<0.01, yalancı operasyon grubuna göre.

Şekil 12. Şekil ve şekil altı örnekleri.

5.4. Numaralandırma

Tablo ve şekillere, metinde geçiş sırasına göre "Tablo 1, Tablo 2", "Şekil 1, Şekil 2", biçiminde numara verilir. Tüm tablo ve şekillerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Tablo ve şekiller tezin başından sonuna dek birbiri ile ardışık olarak numaralandırılmalıdır; istenirse, tezin her bölümü içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı da numaralanabilir. Bu durumda, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam ise tablonun veya şeklin bölüm içindeki sıra numarasıdır (örn. Tablo 1.1.; Şekil 3.4 gibi).

6. Ekler

Metin içinde okumada sürekliliği engelleyeği düşünülen çok sayıda ardışık sayfalar halindeki çizelgeler, şekiller, testler, anketler vb. **EKLER** bölümünde verilmelidir. Ayrıca, tek parça olarak verilmesi gereken fakat küçültüldüğü takdirde okunaklılığı kaybolan, boyutları A4/A3 sayfa ölçülerinden büyük çizelgeler, şekiller, niteliği ve/veya kapsamı nedeniyle tez içinde sunulamayan materyal de bu bölümde verilir. Ekler bölümünün olabildiğince kısa olması önerilir.
Her bir "Ek" için uygun bir 'başlık' seçilmeli, ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3 şeklinde numaralandırılmalıdır (Örnek: Ek 1. Tutulma deneylerine ilişkin grafikler). **EKLER** bölümünün çok sayıda sayfadan oluşması durumunda ayrıca sayfa numaraları önceki bölümü takip edecek şekilde verilmiş bir "Ekler Dizini" hazırlanmalı ve tezin başındaki **İÇİNDEKiLER** dizininde verilmelidir.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

7. KAYNAKLAR

1. Prof.Dr. Ferit PEHLİVAN.
   Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu.
   Ankara Üniversitesi Basımevi, Ank., 1997.
2. http://www.hacettepe.edu.tr
3. http://www.fbe.itu.edu.tr
4. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü.
   Tez Kılavuzu. istanbul, 2000.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ